

## 미국장로교



### 채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

#### **프로그램 및 서비스 디렉터**

##### **(장로교 역사학회, 펜실베이니아 주 필라델피아)**

PHS의 보존 프로그램 및 서비스를 감독함. PHS 직원 및 PHS 이사회와 협력하여 개발, 계획, 실행을 하며, 또한 수집 개발, 보관 설명, 참고, 보존, 전산화 및 홍보 작업을 관리함. PHS 소통 및 모금 활동에 기여하고 지원함. 미국장로교 내부 및 외부에서 강력한 파트너십을 구축하여 PHS의 기록 보관 작업을 지원함

#### 아카이브 기술자

##### (펜실베이니아 주 필라델피아 장로교 역사 학회)

펜실베이니아 주 필라델피아에있는 장로교 역사 협회에서 직접 일하면서 수집 자료를 스캔하고 고객과 직원에게 디지털화 된 콘텐츠를 제공하기 위해 품질 보증 및 기타 포스트 프로덕션 작업을 지원합니다. 아카이브 웹 사이트; 메타 데이터 생성 및 편집을 지원합니다. 고객을 위해 자료를 다시 보관하고 검색하는 데 도움을줍니다."

#### **프로젝트 매니저**

##### **(켄터키 주 루이빌 총회 사무소)**

총회 사무국과 미국장로교 내에서 백인 우월주의, 성적 차별, 인종 차별을 없애고자 하는 지속적인 헌신을 보여주어야 한다. 이 직책은 동료, 기관, 교단과의 협력, 혁신, 개방성을 촉진해야 한다.

#### **인적 자원 보조 II**

##### **(행정 서비스 그룹, 켄터키 주 루이빌)**

질의에 전문적으로 응답하고 문제를 해결하며 발생하는 요구 사항을 해결하기위한 적절한 조치를 취함으로써 인적 자원 부서의 효과적이고 효율적인 운영을 지원하는 인사 부서의 서비스 지향 대표역할을합니다.

#### **카리브 지역 담당자 (세계 선교)**

##### **지역: 도미니카 공화국**

카리브 지역 담당자로서, 협력 프로그램, 협력 관계, 협력 행위를 지원하는 미국장로교 책임자 역할을 맡으며, 쿠바, 도미니카 공화국, 하이티, CANACOM 내의 지역에서 전략을 실행한다. 이 직책은 의사소통, 정보 공유, 상담/자문, 격려, 선교적 성찰에 있어 미국장로교 선교 담당자를 지원한다. 추가적으로, 이 직책은 그 지역 내의 다른 범 종교 조직들과의 연결 고리 역할을 하며, 장로교 세계 선교부와 연계된 미국장로교 조직체들과 협력기관들 사이의 정보 교류를 담당한다. 여기에는 해당 지역에서 활동하는 파트너 기관과 수많은 미국장로교 대회와 노회가 포함된다.

#### **특별헌금 선교 전문가**

##### **(장로교 선교국, 루이빌, KY)**

'활력 있는 회중(vital congregations)'은 백인 우월주의를 타파하고 빈곤을 제거하는 전반적인 일에 관여하고 있다. 활력 있는 회중을 조성하는 기금 마련과 사역의 새로운 모델의 개발에 참여한다. 특별 헌금과 기금 카탈로그 팀의 프로젝트 매니저를 행정적으로 지원하여, 플랫폼, 콘텐츠, 접근 방식을 다양화한다. 이러한 일을 통하여 마태복음 25 장 사역에 더 많은 교회들이 참여하고 기금을 지원하도록 이끈다.

## 미국장로교



## 채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시하고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

### **SVP 법률 자문 위원**

#### **장로교 재단, Jeffersonville, IN**

이 직책은 행정 책임자로서, 미국장로교 재단국에 법적, 신용 관련 혹은 규제적인 영향을 미치는 모든 기업 문제들을 감독하고, 법적인 자문을 제공한다. 이 직책은 교단 내의 기업 변호 업무와 장로교 재단국의 정책, 목적, 목표들을 지원하기 위해 외부 상담 업무에 관여하고 관리한다. 이를 위해 회장 겸 최고 경영자(이하 최고 경영자)와 이사/이사장의 승인을 받도록 한다. 이 직무자는 우선적으로 산하 기관들의 법적 책임을 최소화하고 모든 규정과 법령들을 잘 준수하도록 하는 책임이 있다.

### **재무 및 투자 계획 전문가(AVP)**

#### **장로교 재단, Jeffersonville, IN**

이 고객 관리 직책은 뉴커브먼트 신탁 회사의 기존 고객인 미국장로교단과 특정 일반 고객의 지속적인 유지, 관리 및 연락이 주 업무다.

### **데이터 관리자**

#### **장로교 재단, Jeffersonville, IN**

이 직책은 장로교 총회 재단국과 신탁회사 시스템(즉, CRM 및 신탁 회계와 디지털 서류 보관 시스템) 내 데이터에 관한 유지 및 보고에 대한 책임을 진다. 조직적이고 분석적인 기술을 활용하여, 다양한 프로젝트에서 운영 담당 비즈니스 분석가를 지원한다.

### **마케팅 코디네이터**

#### **장로교 재단, Jeffersonville, IN**

이 직책은 부서 활동을 원활하게 운영하고 조정하는 일상의 행정 업무를 수행하면서 미국장로교 총회 재단국의 노력을 극대화하도록 마케팅 임원과 이사의 사업을 지원한다. 추가적으로 신학교육 기금개발 수석 담당자를 지원하는 역할도 맡는다.

관심있는 지원자들을 초대하여 이력서를 제출하고 웹 사이트를 방문하여 온라인으로 지원하십시오.

[www.pcusa.org/jobs](http://www.pcusa.org/jobs) 를 클릭하고 "고용 기회 검색"을 클릭하십시오.

Presbyterian Church (USA)는 미국 정부가 정의한 균등 고용 기회 고용 주일뿐만 아니라 성 정체성과 성적 지향도 포함시키기 위해 노력하고 있습니다.

가급적이면 영어 이외의 언어에 대한 신학 적 훈련과 유창함을 갖춘 글로벌 남부 장로교 공동체 및 기타 역사적인 장로교 유색 공동체의 후보자는 지원할 것을 권장합니다.